

Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörðun um hættuástand

Stapaskóli – leikskólastig Stapahöll



Viðbrögð við vá

Jarðskjálfti

Ef þú ert innandyra þegar þegar jarðskjálfti byrjar– ekki hlaupa af stað.

- Haltu kyrru fyrir, mörg slys verða þegar hlaupið er af stað
- Farðu undir borð og haltu þér í borð
- Krjúptu niður í horni við burðarvegg eða í hurðaropi við burðarvegg
- Haltu þig frá gluggum – þeir geta brotnað

Ef þú er utandyra þegar þú finnur jarðskjálfta – ekki hlaupa inn

- Vertu áfram úti
- Ekki vera nálægt háum byggingum sem geta hrunið eða háum trjám
- Grjóthrun, skriður og snjóflóð geta fallið úr hlíðum og fjallendi
- Raflínur geta verið hættulegar – varist að snerta þær
- Reyndu að komast á opið svæði þar sem byggingar þrengja ekki að



Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörun um hættuástand.

Upplýsingar eru á: <https://www.facebook.com/almannavarnir/> og www.almannavarnir.is

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin þá verða foreldrar að sækja börnin í skólann.

Hlutverk skólastjórnenda:

- Koma upplýsingum út á allar deildir skv. upplýsingum frá Almannavörnum.
- Ganga úr skugga um að starfsfólk sé sett við alla innganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út.
- Vera í samskiptum við lögreglu og Almannavarnir.
- Ákveða og gefa út tímasetningar hvenær nemendur eru sóttir. Upplýsingar eru sendar til foreldra í gegnum sms.
 - Nemendur á Völustein eru sóttir fyrst og gengið er inn um inngang í Stapahöll. Bílastæði eru fyrir framan við Unnarsbraut.
 - Nemendur á Álfasteini eru sóttir næstir og gengið er inn um í Stapahöll. Bílastæði eru fyrir framan, við Unnarsbraut.
 - Nemendur á Óskasteini eru sóttir síðastir og gengið er inn um inngang í Stapahöll. Bílastæði eru fyrir framan, við Unnarsbraut.
- Fylgjast með rýmingarferlinu og aðstoða eftir föngum bæði foreldra og starfsfólk.
- Taka við þeim nemendum sem ekki hafa verið sóttir í safnstofur og senda annað starfsfólk heim.
- Fara síðastur úr húsi og gengur úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr læstar.
- Þegar skólabygging er tóm þá er sett X á glugga í útihurð með rauðu málningarteipi.
- Veita upplýsingar til lögreglu og Almannavarna um rýmingu skólahúsnaðis.

Hlutverk starfsfólks:

- Kennari tekur manntal m.v. nafnalista sem hangir við neyðarinngang í hverri tvennd. Þar er að finna plastvasa með nafnalista ásamt rauðu og grænu spjaldi sem tekið er með út á söfnunarsvæði ef byggingin er rýmd.
- Kennari bíður með nemendum inni á deild þar til foreldri eða staðgengill sækir nemanda.
- Kennari merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja nemanda. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Karellen, í neyðarupplýsingareitnum eða til staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrirfram til deildarstjóra.
- Gæta þarf þess að enginn nemandi fari út úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fær hann fylgd.
- Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og loka hurðum (ekki læsa).
- Þegar búið er sækja flesta nemendur verður þeim sem eftir verða safnað í eina stofu undir stjórn stjórnanda. Kennari afhendir nafna- og aðstandendalista. Allar deildir sameinast á Álfasteini sem er safnstofa. Þegar búið er að skila þeim sem eftir verða í safnstofuna þá getur viðkomandi kennari/starfsmaður farið heim. Skólastjórnandi og umsjónarmaður skólans sjá um vaktina í safnstofu.
- Ef nemendur eru í íþróttum í Stapaskóla í fjölnotasal, smiðjum, námsveri, tónmennt og bókasafni fer viðkomandi kennari með nemendur inn í þeirra deild.
- Annað starfsfólk hjálpar til á þeim stað sem það er að vinna á, ef til rýmingar kemur.

Foreldrar:

- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin á sínar deildir.
- Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.

- Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja alla nemendur eða koma þeim í öruggt skjól í samvinnu við lögreglu eða björgunarsveit.
- Foreldrar verða að gera ráð fyrir miklu umferðarálagi í sveitarfélaginu og þá sérstaklega við skólann komi til rýmingar á skólatíma. Benda má foreldrum á að jafnvel verður fljótlegri að koma fótgangandi.
- Lögreglan mun leitast við að vera með umferðarstýringu við skóla komi til rýmingar.

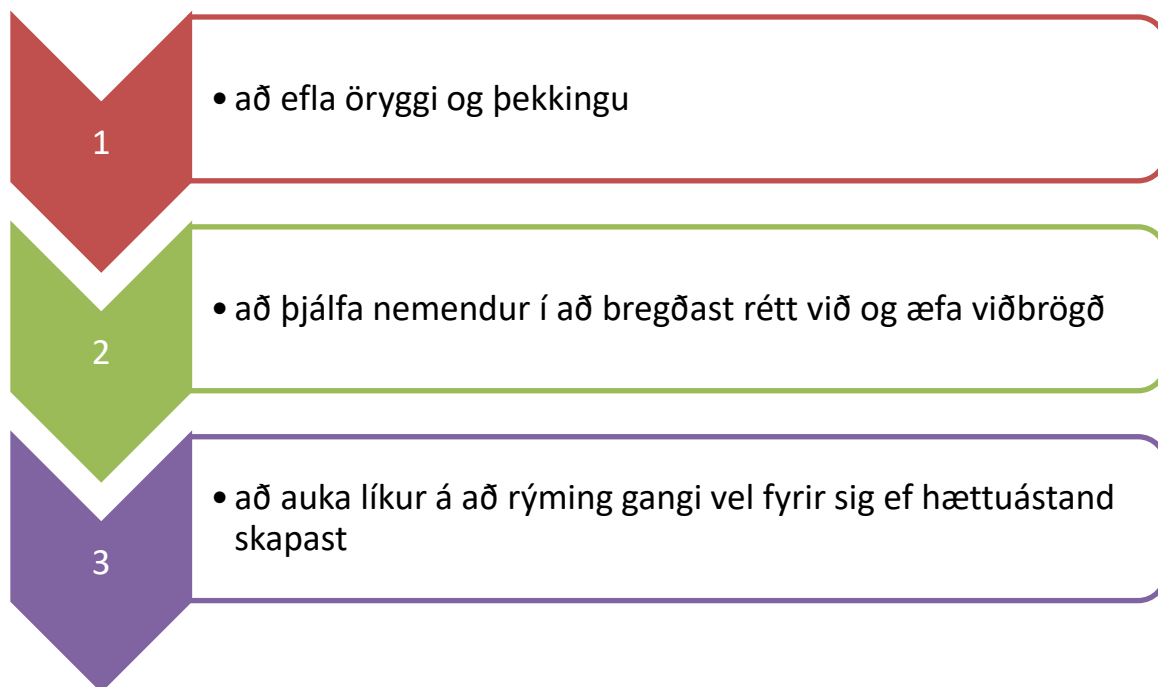
Þeir nemendur sem eru ekki sóttir verða ferjaðir í fjöldahjálparstöðina Sunnubraut 34 á vegnum bæjarfélagsins og bíða þar í umsjá björgunarsveita þar til foreldrar geta sótt barn sitt. Þjónustufyrirtæki á vegum sveitarfélagsins sér um að ferja nemendur frá skóla og í fjöldahjálparstöðina.

Ef hættastafar af húsnæðinu þá þarf að rýma það eins fljótt og auðið er og tekur rýmingaráætlun skólans við:

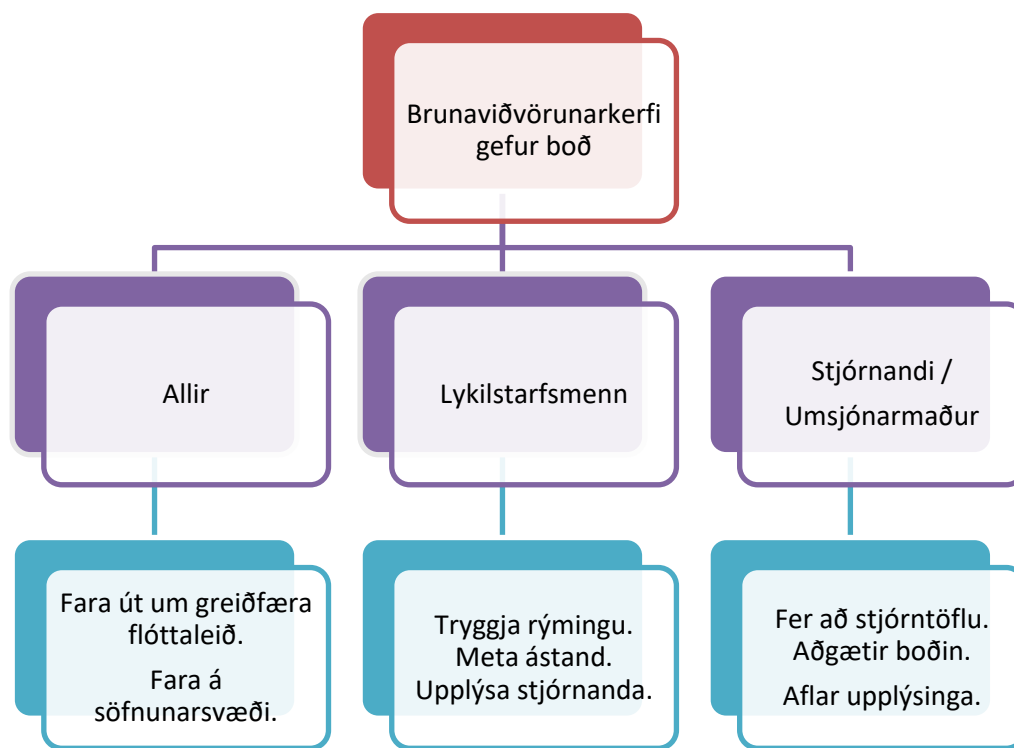
Rýmingaráætlun

Ef hættuástand skapast getur verið nauðsynlegt að rýma skólann. Í Stapaskóla er rýmingaráætlun sem er yfirfarin árlega. Mikilvægt er að starfsfólk og nemendur hafi æft viðbrögðin svo að rýmingin gangi vel. Það eru Brunavarnir Suðurnesja sem sjá um rýmingaræfingar.

Fyrir rýmingaræfingar þarf að útskýra fyrir nemendum tilgang æfinganna sem eru:



1. Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang kanna umsjónarmaður skóla og/eða skólastjórnandi hvaðan brunaboðið kemur. Ef ekki er slökkt á brunaboðanum eiga allir að yfirgefa bygginguna. Rýming er alltaf undirbúin um leið og heyrir í brunaboðanum. Skólastjórnandi og/eða umsjónarmaður skóla hefur samband við slökkviliðið í síma 112 ef boð hefur ekki borist til Securitas um brunaboð. Ef um falsboð er að ræða er slökkt á brunaboðanum sem gefur til kynna að hættuástand sé liðið hjá og viðbragðsaðilar látnir vita.



2. Kennarar/starfsmenn undirbúa rýmingu kennslustofu/rýmis síns og fara eftir ákveðnum leiðbeiningum sem eru að finna í öllum rýmum. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofuna fyrr en kennari/starfsmaður hefur kannað hvort útgönguleiðin sé greið. Hver kennari/starfsmaður er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna/sinna þegar hættuástand skapast. Ætíð skal velja þann neyðarútgang sem næstur er samkvæmt leiðbeiningum eða sem er greiðastur. Skrifstofustjóri skólans tekur nafnalista, veikinda- og fjarvistaskráningar nemenda og starfsmanna út á söfnunarsvæðið.

3. Nemendur ganga út á undan kennara og sá aðili sem síðastur fer út úr kennslustofum/ rýmum skal loka vel öllum dyrum til að draga úr reykflæði um húsið. Ekki má læsa hurðum.

4. Þegar komið er út á söfnunarsvæðið, sem er á sparkvelli, er mjög mikilvægt að nemendur standi í einfaldri röð á sínu svæði hjá kennara sínum sem fer yfir nafnalistann og kannar hvort allir séu komnir út.

5. Umsjónarmaður skóla kemur lyklum af skólanum til varðstjóra. Aðstoðarskólastjóri athugar hvort allir kennarar/starfsmenn séu komnir út. Ef einhvernt vantar aflar hann upplýsinga um það hvar viðkomandi sást síðast í byggingunni og lætur varðstjóra slökkviliðsins vita.

6. Deildastjórar fara á milli hópa og fá upplýsingar um stöðu mála í nemendahópum og upplýsa skólastjóra um stöðu mála. Skólastjóri eða staðgengill hans er tengiliður við slökkviliðið.

7. Slökkviliðið kemur á staðinn. Skólastjórnandi/umsjónarmaður gefur varðstjóra upplýsingar um stöðuna.

8. Slökkviliðið stýrir aðgerðum og enginn fer inn í bygginguna fyrr en varðstjóri slökkviliðsins hefur gefið skólastjóra/staðgengli eða umsjónarmanni leyfi til að hleypa fólki aftur inn.

Söfnunarsvæði fyrir leikskólastig

Sparkvöllur við leikvöll er söfnunarsvæði Stapaskóla sem er austan megin við skólann. Árgangar raða sér upp á eftirfarandi hátt:



Söfnunarsvæði fyrir grunnskólastig

Við mitt leiksvæði, sunnan megin við skólabyggingu er merkt söfnunarsvæði fyrir nemendur grunnskólastigs. Nemendur í 1.bekk raðast lengst í austur fyrir aftan klifurvegg.



Dalsbraut 11 | 260 Reykjanesbæ

Sími 420 1600 ● stapaskoli@stapaskoli.is ● www.stapaskoli.is ● Kt. 470794-2169

Dalsbraut 11 | 260 Reykjanesbæ

Sími 420 1600 ● stapaskoli@stapaskoli.is ● www.stapaskoli.is ● Kt. 470794-2169