

Umbótaáætlun 2020 - 2023

Stapaskóli



Umbótaáætlun er unnin út frá niðurstöðum sjálfsmatsskýrslu fyrir skólaárið 2019-2020.

Áætlunin er kynnt starfsfólki að hausti og unnið að framkvæmd hennar 2020-2023.

Júní 2020

Gróa Axelsdóttir, skólastjóri

Heiða Mjöll Brynjarsdóttir, aðstoðarskólastjóri

Umbótaáætlun Stapaskóla

2020 – 2023

Þetta skjal er umbótaáætlun Stapaskóla og er áætlun um þær aðgerðir sem starfsfólk skólans ætlar að ráðas í á komandi mánuðum og árum til að gera gott skólastarf enn betra. Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Til grundvallar umbótaáætlun er sjálfsmatsskýrsla síðasta skólaárs ásamt öðrum matsgögnum. Til að mynda, kannanir Skólapúlsins á námi og líðan nemenda, starfsmanna- og foreldrakannanir í Skólapúlsinum, einnig liggur til grundvallar námsmat Stapaskóla, niðurstöður Samræmdra könnunarprófa og annarra skimana.

Sjálfsmatsskýrsla Stapaskóla, umbótaáætlun, starfsáætlun skólans og skólanámskrá eru tengd skjöl. Sjálfsmatsskýrslan er rituð út frá niðurstöðum innra og ytra mats á skólastarfinu. Umbótaáætlunin er síðar viðbrögð við sjálfsmatsskýrslunni. Öll þessi skjöl eru hagnýt gögn sem taka breytingum frá ári til árs og halda utan um skólaþróunina.

Í Skólanámskrá og starfsáætlun skólans má finna þau markmið sem stefnt er að í skólastarfinu.

Gróa Axelsdóttir, skólastjóri

Heiða Mjöll Brynjarsdóttir, aðstoðarskólastjóri

Umbótaþáttur	Markmið	Aðgerðir til umbóta	Viðmið um árangur	Ábyrgðaraðili	Mat – hvenær og hvernig
Líðan og heilsa nemenda	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að auka sjálfsálit, vellíðan og hreyfingu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Námskeið fyrir starfsfólk til að efla bekkjaranda og kenna félagsfærni. ✓ Námskeið fyrir starfsfólk í uppbyggingarstefnunni. ✓ Efla hreyfingu í öllum árgöngum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að nemendum líði vel í skólanum ✓ Að nemendur hreyfi sig að jafnaði í 15 mínútur á dag. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stjórnendur, kennarar og námsráðgjafi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nemendakönnun skólaláupsins lögð fyrir á hverju ári.
Virgni nemenda í skólanum	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auka trú nemenda á eigin vinnubrögð í námi. ✓ Auka trú nemenda á eigin námsgetu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Markviss sjálfstyrking og verkfæri kennd með aðferðum Hugarfrelsis. ✓ Markviss námstækni og vinnubrögð kennd. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að trú nemenda á eigin getu aukist og verði á pari við meðaltal á landsvísu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stjórnendur, kennarar og námsráðgjafi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nemendakönnun skólaláupsins lögð fyrir á hverju ári. ✓ Skipulag námstækni og vinnubragða kennd.
Námsárangur nemenda	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að nemendur séu við landsmeðaltal í samræmdum könnunarprófum. ✓ Að 70% nemenda nái 70% árangri í les- og stærðfræðiskimunum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efla teymiskennslu með samþættingu námsgreina. ✓ Efla stoðþjónustu. ✓ Efla kennslu í íslensku sem annað mál. ✓ Efla samstarf kennara í íslensku sem annað mál og umsjónakennara. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Árangur á samræmdum könnunarprófum. ✓ Útkoma les- og stærðfræðiskimana. ✓ Milli mála skimun. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stjórnendur og kennarar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Könnunarpróf og skimanir lagðar fyrir á hverju ári. ✓ Fjöldi stoðugilda í stoðþjónustu og í íslensku sem annað mál í samræmi við fjölda nemenda sem þurfa þá þjónustu.
Líðan og heilsa starfsmanna	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að stuðla að góðri líðan starfsmanna og viðhalda góðum starfsmannaanda í hópnum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fræðsla og fyrirlestrar ásamt hópefli og starfsmannaferðum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Starfsmannasamtöl ✓ Skólaláupsinn 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stjórnendur og starfsmannafélag skólans. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að niðurstöður um líðan í könnun fyrir starfsmannasamtöl séu jákvæðar og yfir landsmeðaltali í Skólaláupsinum.

Kennsluaðferðir og námsmat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að nemendur fái fjölbreytta kennslu og námsmat við hæfi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unnar eru kennsluáætlanir. ✓ Kennarar vinna eftir námsmarkmiðum sem skráð eru á Mentor og meta námsframvindu nemenda jafnt og þétt yfir skólaárið. ✓ Leiðsagnarnám haft að leiðarljósi. ✓ Samþætting námsgreina á öllum stigum. ✓ Einstaklingsáætlanir unnar fyrir nemendur sem víkja frá þeim námsmarkmiðum sem sett eru fram fyrir árganginn. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Að kennsluáætlanir séu raunhæfar og í takt við markmið Aðalnámskrá grunnskóla. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stjórnendur og kennarar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skólapúlsinn. ✓ Starfsmannasamtöl.
Stjórnun og skipulag skólans	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auka upplýsingaflæði til starfsmanna. ✓ Auka upplýsingaflæði til forráðamanna. ✓ Efla notkun kennara á hæfniviðmiðum skv. Aðalnámskrá grunnskóla. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auka enn frekar virkni starfsmanna á Workplace. ✓ Koma á verklagi við upplýsingagjöf á þáttum skólastarfsins til forráðamanna. ✓ Mentor fundir og fræðsla reglulega yfir skólaárið. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Þátttaka starfsmanna og forráðamanna í Skólapúlsinum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stjórnendur og kennarar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skólapúlsinn lagður fyrir starfsmenn og forráðamenn annað hvert ár. ✓ Starfsmannasamtöl.